

Thứ/ ngày	Nội dung công việc	Trực ban
Thứ Hai (25/5)	<ul style="list-style-type: none">- Tập trung học sinh toàn trường lúc 7h00;- Từ 8h00 học sinh lao động theo kế hoạch của nhà trường (GVCN căn cứ nhiệm vụ được phân công hướng dẫn học sinh thực hiện công tác lao động);- Bộ phận khảo thí - Thư ký HĐ hoàn thành các nội dung chuẩn bị cho công tác khen thưởng CB, GV, NV và học sinh toàn trường;- Họp HĐ thi đua khen thưởng lúc 14h00 (TP: BGH, TKHĐ, TTCM, TTVP, BT Đoàn TN);	Thầy Anh
Thứ Ba (26/5)	<ul style="list-style-type: none">- Họp cơ quan lúc 7h30;- Họp chi bộ lúc 9h00;- Tổ văn phòng chuẩn bị CSVC, trang trí chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học (buổi chiều);	Thầy Thảo
Thứ Tư (27/5)	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức lễ tổng kết năm học - Lễ tri ân và trưởng thành cho học sinh lớp 12 lúc 7h00;	BGH
Thứ Năm (28/5)	<ul style="list-style-type: none">- GVCN các khối lớp tổ chức tổng kết lớp lúc 7h30;	Thầy Đạt
Thứ Sáu (29/5)	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc bình thường;	Thầy Thảo
Thứ Bảy (30/5)	<ul style="list-style-type: none">- Trục bảo vệ cơ quan;	Bảo vệ
Chủ nhật (31/5)	<ul style="list-style-type: none">- Trục bảo vệ cơ quan;	Bảo vệ

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Nguyễn Phan Anh

Lưu ý: Tùy thuộc vào tình hình thực tế công tác, BGH sẽ có các thông báo bổ sung trong tuần.