

Thứ/ ngày	Nội dung công việc	Trực ban
<b>Thứ Hai (11/5)</b>	- Sinh hoạt dưới cờ; Trục VS câu thang: <b>10A11, 11A11,12A11;</b> - Giảng dạy, học tập bình thường; <b>Lưu ý: GVCN các lớp phân công học sinh trực nhật hàng ngày tại lớp trước 7h15 các buổi sáng từ thứ 2 đến thứ 6;</b> <b>- Họp Chi ủy lúc 14h00; họp chi bộ lúc 15h00;</b>	Thầy Anh
<b>Thứ Ba (12/5)</b>	- Kiểm tra học kỳ 2 theo lịch; - GV toàn trường (trừ GV tổ ngoại ngữ) hoàn thành nội dung khảo sát tại công văn số 1262/SGDDĐT-TCCB ngày 8/5/2026 <i>(đã gửi trên nhóm ZL trường);</i>	Thầy Đạt
<b>Thứ Tư (13/5)</b>	- Kiểm tra học kỳ 2 theo lịch; - GV bộ môn toàn trường hoàn thiện việc vào điểm thành phần trên hệ thống Smas theo kế hoạch đã ban hành;	Thầy Thảo
<b>Thứ Năm (14/5)</b>	- Kiểm tra học kỳ 2 theo lịch; - GVCN toàn trường tổ chức họp lớp xếp loại Rèn luyện học kỳ 2 từ lúc <b>10h30</b> ; <i>(yêu cầu GVCN lưu đầy đủ hồ sơ xếp loại theo quy định: bản tự kiểm điểm và tự nhận xếp loại của học sinh, biên bản xếp loại của từng tổ, biên bản xếp loại của lớp, bảng tổng hợp xếp loại của GVCN);</i>	Thầy Đạt
<b>Thứ Sáu (15/5)</b>	- Kiểm tra học kỳ 2 theo lịch; - Báo cáo Thường trực Đảng ủy xã về công tác chuẩn bị và các nội dung liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;	Thầy Anh
<b>Thứ Bảy (16/5)</b>	- Trục bảo vệ cơ quan;	Bảo vệ
<b>Chủ nhật (17/5)</b>	- Trục bảo vệ cơ quan;	Bảo vệ

**HIỆU TRƯỞNG**  
*(đã ký)*

**Nguyễn Phan Anh**