

Thứ/ ngày	Nội dung công việc	Trực ban
Thứ Hai (03/11)	- SH Dưới cờ; trực vệ sinh cầu thang 10A9,11A9,12A9; - Họp giao ban GVCN toàn trường lúc 8h00 (Thầy Đạt chủ trì); - Tập huấn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại BMT từ ngày 03-04/11 (Hiệu trưởng); - Các PHT, TTCM, Bí thư Đoàn trường, TTVP: Lên kế hoạch công tác tháng 11/eDoc; TTCM, VP nộp bảng đánh giá xếp loại viên chức tháng 10 tại phòng HT; - Giảng dạy, học tập bình thường;	Thầy Đạt
Thứ Ba (04/11)	- Giảng dạy, học tập bình thường; -Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo QĐ; - Kiểm tra tập trung giữa kỳ môn Toán 12; - TTCM các tổ báo cáo kết quả tham gia thi tìm hiểu trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về bầu cử” Qua zalo thầy Đạt PHT.	Thầy Thảo
Thứ Tư (05/11)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - GVCN toàn trường đánh vắn học sinh tháng 10 trên hệ thống Smas; XD kế hoạch công tác chủ nhiệm tháng 11 trong sổ chủ nhiệm 2.0 trên Smas;	Thầy Anh
Thứ Năm (06/11)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Họp giao ban BGH lúc 14h00;	Thầy Đạt
Thứ Sáu (07/11)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Kiểm tra tập trung giữa kỳ môn Ngữ văn 12; - GVCN toàn trường chỉ đạo học sinh vệ sinh lớp học cuối tuần; Lớp 12A9 vệ sinh nhà Đa năng; - Các tổ CM sinh hoạt tổ định kỳ tháng 11 (14h00);	Thầy Thảo
Thứ Bảy (08/11)	- Trực BV Cơ quan;	Bảo vệ
Chủ nhật (09/11)	- Trực BV Cơ quan;	Bảo vệ

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

