

Thứ/ ngày	Nội dung công việc	Trực ban
Thứ Hai (13/10)	- SH Dưới cờ; trực vệ sinh cầu thang 10A6,11A6,12A6 ; - TTCM phê duyệt KHBD, KH báo giảng giáo viên trên hệ thống eDoc; tổ chức dự giờ, thao giảng, báo cáo ngoại khóa; chỉ đạo triển khai công tác bồi dưỡng HSG; - Giảng dạy, học tập bình thường;	Thầy Anh
Thứ Ba (14/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo QĐ; - CB, GV, NV toàn trường nghiên cứu, góp ý các nội dung dự thảo hội nghị viên chức người lao động năm học 2025-2026; <i>(quét mã QR trên zalo nhóm trường để xem tài liệu)</i> ;	Thầy Đạt
Thứ Tư (15/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Tập huấn công tác truyền thông về “chăm sóc sức khỏe vị thành niên” từ ngày 15-17/10 tại BMT (Đ/c Chu Thị Hoàng Vân);	Thầy Anh
Thứ Năm (16/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường;	Thầy Đạt
Thứ Sáu (17/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - GVCN các lớp chỉ đạo công tác vệ sinh bàn ghế, lớp học cuối tuần sau tiết 5. - Các tổ chuyên môn, tổ VP họp tổ lúc 14h00 thảo luận và nộp biên bản tổng hợp góp ý dự thảo các nội dung chuẩn bị hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026; <i>(Lưu ý: Tổ trưởng tất cả các tổ nộp biên bản góp ý ngay sau khi họp tổ cho BHG)</i> ; - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 cho CB, GV, NV nữ lúc 15h30 tại trường;	BGH, BCH Đoàn trường
Thứ Bảy (18/10)	- Trục BV Cơ quan;	Bảo vệ
Chủ nhật (19/10)	- Trục BV Cơ quan;	Bảo vệ

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
(đã ký)

Nguyễn Phan Anh