

Thứ/ ngày	Nội dung công việc	Trực ban
Thứ Hai (06/10)	- SH Dưới cờ; trực vệ sinh cầu thang 10A5,11A5,12A5; - Giao ban GVCN toàn trường lúc 8h00; - TTCM phê duyệt KHBD, KH báo giảng giáo viên trên hệ thống eDoc; lên kế hoạch và tổ chức dự giờ thao giảng, báo cáo ngoại khóa; chỉ đạo triển khai công tác bồi dưỡng HSG; - Giảng dạy, học tập bình thường;	Thầy Anh
Thứ Ba (07/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Họp giao ban BGH-BTV Đoàn trường (lúc 9h00); - Tập huấn phần mềm CSDL ngành và ứng dụng CNTT (Đ/c Nguyễn Quốc Việt - trực tuyến); - Tham gia kết nối và chạy thử nghiệm hệ thống quản lý văn bản và điều hành liên thông iDesk (lúc 9h00 - Đ/c Hoàng Thị Thu Huyền); -Triển khai công tác kiểm tra nội bộ theo QĐ;	Thầy Anh
Thứ Tư (08/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Tập huấn công tác TC-CSVC từ ngày 08-10/10 tại Phường Tuy Hòa - Đăk Lăk (Đ/c Nguyễn Phan Anh-Đ/c Tôn Thất Vinh); - GVCN lớp 12 nộp bản đăng ký môn thi tự chọn của học sinh lớp chủ nhiệm tại phòng thầy Đạt - PHTCM;	Thầy Đạt
Thứ Năm (09/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - Tập huấn nâng cao giảng dạy bộ môn GDTC tại Phường Buôn Ma Thuột từ ngày 09-10/10 (Đ/c Nguyễn Văn Huy); - GV giảng dạy các lớp có học sinh khuyết tật học hòa nhập nộp kế hoạch giáo dục HS khuyết tật tại phòng thầy Đạt-PHTCM;	Thầy Đạt
Thứ Sáu (10/10)	- Giảng dạy, học tập bình thường; - GVCN các lớp chỉ đạo công tác vệ sinh bàn ghế, lớp học cuối tuần sau tiết 5.	Thầy Đạt
Thứ Bảy (11/10)	- Trục BV Cơ quan; - Học sinh 12 tham gia học lớp nhận thức về Đảng tại trung tâm bồi dưỡng chính trị xã Liên Sơn Lăk (theo QĐ triệu tập);	Bảo vệ

Chủ nhật (12/10)	- Trục BV Cơ quan; - Học sinh 12 tham gia học lớp nhận thức về Đảng tại trung tâm bồi dưỡng chính trị xã Liên Sơn Lắc (theo QĐ triệu tập);	Bảo vệ
-----------------------------	--	--------

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
(đã ký)

Nguyễn Phan Anh