

Thứ/ ngày	Nội dung công việc	Trực ban
Thứ Hai (22/9)	- SH Dưới cờ (Phối hợp với Công ty HonDa Trung Thạch tổ chức chương trình hướng dẫn lái xe an toàn trong học sinh); trực vệ sinh cầu thang 10A3,11A3,12A3 ; - TTCM phê duyệt KHBD, KH báo giảng giáo viên trên hệ thống eDoc; lên kế hoạch và tổ chức dự giờ tổ viên. - Giảng dạy, học tập bình thường	Thầy Anh
Thứ Ba (23/9)	- Giảng dạy, học tập bình thường - GVCN toàn trường hoàn thiện dữ liệu học sinh, sổ công tác chủ nhiệm và đánh vắng trên hệ thống Smax;	Thầy Đạt
Thứ Tư (24/9)	- Giảng dạy, học tập bình thường - TTCM, TTVP, BT Đoàn trường nộp báo cáo công tác tháng 9 qua địa chỉ gmail: phananhthptlak@gmail.com	Thầy Anh
Thứ Năm (25/9)	- Giảng dạy, học tập bình thường - TTCM, TTVP nộp bảng đánh giá xếp loại viên chức tháng 9 tại phòng thầy Anh. - Họp tổ kiểm tra giám sát đảng viên tháng 10 lúc 15h00 - GVCN khối 10 cho học sinh ký nhận học bạ THCS và nộp danh sách ký nhận học bạ THCS tại phòng văn thư.	Thầy Đạt
Thứ Sáu (26/9)	- Giảng dạy, học tập bình thường - GVCN các lớp quán triệt công tác vệ sinh lớp học cuối tuần sau tiết 5. - Họp cơ quan lúc 15h00	Thầy Anh
Thứ Bảy (27/9)	- Trục BV Cơ quan	Bảo vệ
Chủ nhật (28/9)	- Trục BV Cơ quan	Bảo vệ

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH
(đã ký)

Nguyễn Phan Anh