

Số 35 /QĐ -THPT

Lắk, ngày 09 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường THPT Lắk năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LẮK

Căn cứ điều 38 điều lệ Trường THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD và ĐT quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ công văn số 2168/QĐ-UBND ngày Ngày 12 tháng 8 năm 2024 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học Trường THPT Lắk năm học 2024-2025 gồm các ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ phân công
1	Lê Văn Trị	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung
2	Nguyễn Phan Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, tổ chức, báo cáo kết quả về Thanh tra Sở, Hiệu trưởng
3	Dương Văn Đạt	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban	Thực hiện kiểm tra
4	Nguyễn Đắc Khang	Thư kí HĐ	Thư Ký	Tổng hợp, báo cáo
5	Nguyễn Thị Loan	TTCM	Ủy viên môn Sinh- CN	Thực hiện kiểm tra
6	Võ Văn Kỳ	TTCM	Ủy viên môn Lý-CN	Thực hiện kiểm tra
7	Lê Thanh Bình	TTCM	Ủy viên môn Hóa học	Thực hiện kiểm tra
8	Đoàn Tấn Lực	TTCM	Ủy viên môn Toán	Thực hiện kiểm tra
9	Nguyễn Quốc Việt	TTCM	Ủy Viên môn Tin học	Thực hiện kiểm tra
10	Trần Đình Thân	TTCM	Ủy viên môn NN	Thực hiện kiểm tra
11	Nguyễn Thị Thanh Vân	TTCM	Ủy viên môn Ngữ Văn	Thực hiện kiểm tra
12	Nguyễn Bá Thành	TTCM	Ủy viên môn Sử, Địa, GDKTPL	Thực hiện kiểm tra
13	Nguyễn Văn Thảo	TTCM	Ủy viên môn TD-QP	Thực hiện kiểm tra

Điều 2: Ban Kiểm tra nội bộ trường học Trường THPT Lắk có nhiệm vụ: thực hiện nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học theo quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra của ngành cấp trên; Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 của trường THPT Lắk;

Điều 3: Bộ phận chuyên môn, văn phòng trường THPT Lăk và các ông (bà) có tên ở Điều 1 căn cứ quyết định thi hành ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Trị

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 09:06 21/09/2024
bởi Lê Văn Trị (THPT_LAK_van_tri) – Trường Trung Học Phổ Thông Lăk

Số: 36 /KH-KTNB

Lắk, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THPT, ngày tháng 9 năm 2024)

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ công văn số 2168/QĐ-UBND ngày Ngày 12 tháng 8 năm 2024 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THPT Lắk xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường nhằm xác định kết quả giáo dục có phù hợp với mục tiêu, kế hoạch, nội dung, phương pháp giáo dục và quy định của Ngành.

Tìm ra nguyên nhân của những tồn tại, sai sót và lệch lạc trong toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường, kịp thời khắc phục, sửa chữa và uốn nắn để tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học một cách có kỷ cương và nề nếp.

Tìm ra các giải pháp khả thi nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, chất lượng hoạt động dạy học, giáo dục nhằm góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

Đánh giá đúng các ưu điểm và khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, xử lý, khắc phục; giúp cán bộ, giáo viên nhận ra điểm mạnh, điểm yếu của mình qua đó tăng cường hoạt động tự kiểm tra, tự bồi dưỡng một cách thiết thực và hiệu quả.

2. Yêu cầu

Kiểm tra nội bộ trường học là một chức năng cần thiết của quản lý trường học, là

một nội dung quan trọng của công tác quản lý giáo dục, việc kiểm tra phải được tiến hành thường xuyên liên tục trong năm học.

Kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, khách quan, hiệu quả; phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra, tránh định kiến, cả nể, hình thức; kiểm tra được tổ chức thường xuyên, kịp thời và theo đúng kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Tất cả các cá nhân, tổ chuyên môn, bộ phận tham gia hoạt động giáo dục tại trường THPT Lăk năm học 2024-2025.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch hoạt động của tập thể, cá nhân
- Kiểm tra việc lưu giữ hồ sơ sổ sách của các cá nhân, tập thể.
- Kiểm tra kết quả hoạt động của các cá nhân, tập thể.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.
- Kiểm tra hồ sơ của học sinh ở các lớp.
- Kiểm tra công tác sử dụng phương tiện, thiết bị đồ dung dạy học.
- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Kiểm tra công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ.
- Kiểm tra việc xét lên lớp hàng năm.
- Kiểm tra các khoản thu trong năm học.

3. Hình thức kiểm tra

3.1 Kiểm tra thường xuyên

+ Tiến hành kiểm tra thường xuyên việc chấp hành kỷ luật lao động của giáo viên, nhân viên.

- + Dự giờ thăm lớp hàng tuần đối với giáo viên.
- + Kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ sách giáo viên.
- + Kiểm tra chế độ vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh.
- + Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.
- + Kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp.
- + Kiểm tra hoạt động ngoài giờ lên lớp, HĐGD TN-HN.

3.2. Kiểm tra định kỳ

- + Kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên.

- + Kiểm tra việc đổi mới nội dung, phương pháp dạy học.
- + Kiểm tra việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh.
- + Kiểm tra công tác lưu trữ của văn thư.
- + Kiểm tra nghiệp vụ thư viện, quản lý thư viện
- + Kiểm tra hoạt động y tế học đường.
- + Kiểm tra công tác thiết bị.
- + Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách với học sinh.
- + Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm.
- + Kiểm tra việc xây dựng các chuyên đề dạy học.

3.3. Kiểm tra đột xuất

Thực hiện kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm đối với các cá nhân, tập thể, đoàn thể.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	TT	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Thực hiện
Tháng 9	1	- Xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học	- BGH, TTCM, GV, NV	Tổ KTNB
	2	- Thu đầu năm; việc thực hiện chế độ cho học sinh; bàn giao, sử dụng cơ sở vật chất đầu năm học.	- Kế toán, thủ quỹ; tổ văn phòng, GVCN, học sinh, các phòng ban làm việc.	Tổ KTNB
Tháng 10	3	- Hoạt động sư phạm	- Giáo viên	Tổ KTNB
	4	- Công tác GDTNHN-NGLL	- Giáo viên	Tổ KTNB
Tháng 11	5	- Hoạt động sư phạm	- Giáo viên	Tổ KTNB
	6	- Quản lý tổ chuyên môn, hồ sơ tổ.	- Tổ trưởng chuyên môn	Tổ KTNB
Tháng 12	7	- Dạy thêm học thêm	- Tập thể tổ và các GV	Tổ KTNB
	8	- Công tác văn thư lưu trữ	- Văn thư	Tổ KTNB
Tháng 01	9	- Thực hiện Quy chế dân chủ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	- BGH, TTCM, TVP	Tổ KTNB
	10	- Hoạt động sư phạm	- Giáo viên	Tổ KTNB
	11	- Đánh giá xếp loại học sinh HK1	- GVCN, GVBM	Tổ KTNB
Tháng 02	12	- Quản lý, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học.	- Thư viện, thiết bị và các giáo viên liên quan.	Tổ KTNB
	13	- Y tế trường học	Y tế	Tổ KTNB
Tháng 3	14	- Hoạt động sư phạm	- Giáo viên	Tổ KTNB
	15	- Công tác thi đua khen thưởng.	- TCM, Tổ Văn phòng	Tổ KTNB
Tháng 4,5	16	- Hồ sơ thi đua, xếp loại CB,VC cuối năm.	- Tập thể, cá nhân toàn đơn vị	Tổ KTNB

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm phổ biến kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 đến toàn bộ giáo, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Tiến hành phân nhiệm vụ cho các thành viên ban kiểm tra và thông báo công tác chuẩn bị các loại hồ sơ của đối tượng được kiểm tra để phục vụ công tác kiểm tra.

2. Quyết định thành lập đoàn kiểm tra

Căn cứ kế hoạch kiểm tra đề ra quyết định thành lập đoàn kiểm tra và thông báo trước đối tượng được kiểm tra ít nhất 3 ngày về nội dung cần kiểm tra theo Quyết định.

3. Tiến hành kiểm tra, lưu trữ hồ sơ

Thực hiện theo Quyết định và lưu giữ hồ sơ Kiểm tra theo quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025. Căn cứ kế hoạch này Ban kiểm tra nội bộ trường học, tổ trưởng chuyên môn, các cá nhân và tập thể có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT - Thanh tra (để báo cáo);
- Các Tổ CM, Tổ VP;
- CB, GV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Trị