

Thứ/ngày	Nội dung công việc	Trực ban
Thứ Hai (27/5)	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc bình thường- Chào cờ đầu tuần quán triệt một số nội dung- Họp cơ quan: 8giờ30- Họp với GVCN lớp12 sau khi họp cơ quan	Thầy Trị
Thứ Ba (28/5)	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc bình thường- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng: Thầy Anh chỉ đạo, khảo thí, văn thư, tạp vụ, thủ quỹ.- Tổ chuyên môn, cá nhân được khen thưởng các cấp: Nộp hồ sơ khen thưởng về phòng hiệu trưởng, yêu cầu kê khai đúng mẫu và đầy đủ theo quy định. Nộp chậm tự chịu trách nhiệm (vì nhà trường phải tổng hợp và gửi hồ sơ cho khối thi đưa trước ngày 30/5/2024)	Thầy Anh
Thứ Tư (29/5)	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc bình thường	Thầy Đạt
Thứ Năm (30/5)	<ul style="list-style-type: none">- Tổng kết năm học lúc 7 giờ: Cán bộ, GV, NV, học sinh, khách mời. Yêu cầu có mặt đầy đủ, đúng giờ. Sau tổng kết mời toàn trường dùng cơm trưa ở nhà hàng Hưng Thịnh lúc 10giờ30.	Thầy Đạt
Thứ Sáu (31/5)	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc bình thường- Tổng kết lớp lúc 7 giờ: GVCN chủ trì, tuyệt đối không được liên hoan xả rác ở lớp học- Kiểm tra dữ liệu, nhận hồ sơ tuyển sinh 10: Hội đồng tuyển sinh.	Thầy Trị
Thứ Bảy (01/6)	<ul style="list-style-type: none">- Làm việc bình thường- Tổ chức lễ tri ân và trưởng thành khối 12 lúc 7 giờ: BGH, CĐ, ĐTN, TTCM, TKHĐ, GVCN lớp 12, GV bộ môn lớp 12, tổ văn phòng, phụ huynh, học sinh. Sau buổi lễ mời dự phần hội tại nhà hàng Hưng Thịnh.	Thầy Đạt
Chủ nhật (2/6)		Trực theo lịch

HIỆU TRƯỞNG
(đã kí)

Lê Văn Trị