

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2023-2024

- Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư số 19);

- Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Thông tư số 17);

- Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGD TX và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo; Công văn số 616/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 18/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số lưu ý trong công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

- Dựa trên tình hình thực tế và kế hoạch giáo dục năm học 2023- 2024 của đơn vị. Trường THPT Lắk xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của nhà trường.



- CBQL và Giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đảm bảo cho CBQL và giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng và luôn đạt chuẩn theo quy định.

- Yêu cầu Cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, tích cực coi đây là nhiệm vụ thường xuyên hàng năm và bồi dưỡng đạt kết quả cao để đáp ứng với yêu cầu hiện nay..

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

a) **Nội dung Chương trình bồi dưỡng 01:** Thực hiện bồi dưỡng nội dung kiểm tra, đánh giá học sinh cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông cho giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

Đối với môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, thực hiện bồi dưỡng nội dung tập huấn GV, CBQL dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh các trường trung học phổ thông năm 2023 (Sở GDĐT đã triển khai theo Công văn số 1529/SGDĐT-GDTrH ngày 27/7/2023 về việc tập huấn giáo viên dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh các trường THPT năm 2023).

b) **Nội dung Chương trình bồi dưỡng 02:** Thực hiện bồi dưỡng nội dung hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 11 cấp trung học phổ thông.

c) **Nội dung Chương trình bồi dưỡng 03:** 40 tiết/năm học/giáo viên.

Các Tổ chuyên môn định hướng GV, CBQL lựa chọn các mô đun thiết thực cho việc nâng cao năng lực thực hiện Chương trình GDPT 2018. GV, CBQL có thể lựa chọn một trong các modul 6, 7, 8 theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện.

2. Tài liệu bồi dưỡng

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các tài liệu phục vụ đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá, các tài liệu tập huấn từ những năm học trước.

- Các chỉ thị, văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GD&ĐT Đắk Lắk về nhiệm vụ năm học 2023-2024.

- Khuyến khích các tổ chuyên môn và các cá nhân chủ động sử dụng các nguồn tài liệu bổ sung cần thiết trong quá trình bồi dưỡng.

3. Hình thức bồi dưỡng

- Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet). Nhà trường tổ chức cho giáo viên làm quen hình thức tự học thông qua các bài giảng e-Learning, sử dụng diễn đàn thảo luận,... và tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Đánh giá và công nhận kết quả

Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 2 loại:

+ Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX phải thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

+ Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Nếu giáo viên, cán bộ chưa thực hiện đủ các nội dung bồi dưỡng hoặc có bài kiểm tra với kết quả chưa đạt yêu cầu.

Phương thức đánh giá kết quả BDTX

- Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường thành lập Hội đồng hoặc tổ đánh giá kết quả BDTX để đánh giá kết quả BDTX của giáo viên trên cơ sở kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2.

- Nội dung bồi dưỡng 3 nhà trường giao TTCM tổ chức đánh giá tại các tổ bộ môn, giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

- Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

Xếp loại kết quả BDTX

a) Giáo viên được đánh giá là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên.

b) Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

c) Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

a) Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

b) Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên trung học phổ thông. Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch.

Thời gian đánh giá: Tháng 05/2024, hoàn thành hồ sơ trước ngày 10/06/2024 để tổng hợp nộp về Sở GDĐT.

5. Đối tượng được miễn, hoãn thực hiện BDTX (theo năm học)

a) Đối tượng được miễn

- Giáo viên sắp nghỉ hưu: nam 58, nữ 53 (thời điểm tính là đầu năm học).
- Đang đi học tập trung.

b) Đối tượng được hoãn

- Đang nghỉ chế độ thai sản;
- Đang nghỉ ốm dài hạn (theo quy định hiện hành).

6. Hồ sơ Bồi dưỡng thường xuyên

a) Cá nhân

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;
- Kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL;
- Bài kiểm tra, thu hoạch, Bản báo cáo chuyên đề thực hiện

b) Tập thể

- Kế hoạch BDTX của Tổ chuyên môn.
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên, chuyên đề giáo viên tham gia bồi dưỡng.
- Tổng hợp Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Báo cáo Kế hoạch bồi dưỡng về Sở GD&ĐT (phòng GDTrH) trước ngày 20/10/2023.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Thực hiện nội dung bồi dưỡng 1 và 2 theo chỉ đạo của BGH nhà trường; căn cứ việc đăng ký nội dung 3 của giáo viên trong tổ, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của TCM, trình lãnh đạo trường phê duyệt trước ngày **19/10/2023** và tổ chức thực hiện theo kế hoạch.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTXGV từng tháng; đặc biệt tăng cường công tác kiểm tra chất vấn trực tiếp đối với các giáo viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể theo từng giai đoạn, sau mỗi giai đoạn tổ chức triển khai, đánh giá giáo viên (ghi cụ thể vào kế hoạch cá nhân), tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Ban giám hiệu.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ cùng với hồ sơ chuyên môn khác để phục vụ cho việc thanh, kiểm tra.

3. Trách nhiệm của ban chuyên môn, Ban kiểm tra nội bộ trường học

Ban chuyên môn có trách nhiệm giám sát, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện của các giáo viên, các tổ chuyên môn về thực hiện công tác BDTX.

4. Trách nhiệm của các đoàn thể: Động viên, phát động giáo viên tham gia đầy đủ và có chất lượng.

5. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục và của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch BDTX giáo viên năm học 2023-2024, đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Đắk Lắk (báo cáo)
- CB, GV, NV;
- Lưu: VT.



Lê Văn Trị

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1924 /BGDDĐT-CSVC
V/v xin ý kiến góp ý Thông tư sửa đổi,
bổ sung Thông tư số 13/2020/TT-
BGDDĐT ngày 26/5/2020

Hà Nội, ngày 26 tháng 04 năm 2024

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Quyết định số 4589/QĐ-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đề án và quyết định cá biệt năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Bộ GDĐT đã xây dựng dự thảo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Dự thảo Thông tư).

Dự thảo Thông tư đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ và Cổng thông tin điện tử Bộ GDĐT để xin ý kiến rộng rãi.

(Chi tiết Dự thảo Thông tư theo đường link: <https://moet.gov.vn/van-ban/vbdt/Pages/chi-tiet-van-ban.aspx?ItemID=1646>).

Để việc ban hành Thông tư bảo đảm đồng bộ, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của các địa phương, Bộ GDĐT đề nghị các Sở GDĐT tổ chức nghiên cứu và có ý kiến góp ý cụ thể đối với Dự thảo Thông tư.

Ý kiến góp ý của các Sở GDĐT gửi về Bộ GDĐT trước ngày 31/5/2024 theo địa chỉ: Vụ Cơ sở vật chất, Bộ GDĐT, số 35 Đại Cồ Việt, Hai Bà Trưng, Hà Nội, thư điện tử (email): vucsvc@moet.gov.vn.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương (để báo cáo);
- Lưu: VT, CSVC.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ CƠ SỞ VẬT CHẤT



Phạm Hùng Anh