

Số: 45/PHNVNH

Lắk, ngày 18 tháng 10 năm 2023

PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Đặc điểm tình hình chung:

- Năm học 2023 - 2024 là năm thứ 3 thực hiện Nghị quyết Đại hội lần thứ XIII của Đảng cộng sản Việt Nam, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Đắk Lắk lần thứ XVIII, Nghị quyết Đại hội chi bộ trường THPT Lắk lần thứ IV, là năm học tiếp tục thực hiện cuộc vận động của lớn của Đảng và của Ngành giáo dục đào tạo: “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”. Là năm học thứ 8 thực hiện Nghị quyết số 44/NQ-CP, ngày 09 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về Kế hoạch hành động của ngành giáo dục triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết 29-NQ-TW về đổi mới căn bản, toàn diện nền giáo dục và đào tạo, đổi mới căn bản việc thi cử hiện nay.

- Ngành giáo dục và đào tạo đang tích cực đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục sẽ là cơ hội thuận lợi cho nhà trường vận động và phát triển. Là năm học thứ 2 triển khai thực hiện thay sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10, 11 và tiếp tục tập huấn chương trình GDPT 2018 của Bộ GD&ĐT ở các cấp học.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thực hiện Kết luận số 49 - KL/TW ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 11 - CT/TW của Bộ Chính trị khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập; tiếp tục tập trung nguồn lực thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông đảm bảo chất lượng hiệu quả, đúng lộ trình.

- Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo sau đây:

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành GD&ĐT;

Thực hiện quyết định số 1516/QĐ-UBND ngày Ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT, ngày 03/8/2022 của Bộ GD&ĐT sửa đổi thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT;

Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT ban hành kèm theo thông tư số 58 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Thực hiện Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 11/9/2023 Chỉ thị về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành GD&ĐT tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH, ngày 03/8/2023 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 1387/SGDĐT - GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Kế hoạch số 70/KH-SGDĐT, ngày 14/9/2023 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Sở GD&ĐT;

1.1. Về cơ sở vật chất:

1.1.1 Thuận lợi :

- Có đủ phòng học, bàn ghế, thiết bị, phương tiện làm việc, sách báo, đảm bảo cho nhu cầu dạy và học.

- Khu hành chính hiệu bộ có đủ phòng và phương tiện làm việc cho Ban giám hiệu, Văn thư - Thủ quỹ, Kế toán và một số phòng cho các tổ chuyên môn.

- Khu giáo dục thể chất mới được đầu tư, sửa chữa khang trang như nhà đa năng, sân bóng đá, sân bóng chuyền để phục vụ cho hoạt động dạy học .

1.1.2 Khó khăn :

- Phòng học bộ môn: Còn thiếu một số phòng học bộ môn.

- Một số công trình đã xuống cấp như nhà vệ sinh học sinh, bàn ghế khối 10....

1.2. Về đội ngũ :

Năm học 2023-2024, biên chế được giao là 79 người; đến thời điểm này toàn trường có 78 người (kể cả hợp đồng).

1.2.1 Thuận lợi :

- Có 80% cán bộ quản lí và giáo viên trong nhà trường có kinh nghiệm giảng dạy trên 8 năm, số giáo viên còn lại trẻ, nhiệt tình trong công tác, giảng dạy.

- Cán bộ quản lý năng động, nhiệt tình trong công việc.

- Nội bộ đoàn kết tốt.

- Số lượng giáo viên ở các bộ môn theo định biên cho phép tương đối đầy đủ.

- Trường có tổ chức chi bộ được công nhận “Trong sạch – Vững mạnh”, tỷ lệ đảng viên cao: 50 đảng viên (67,5%), nhiều năm liền đạt: “*chi bộ trong sạch vững mạnh*”; các đoàn thể vững mạnh toàn diện, nhà trường giữ vững truyền thống về nề nếp - kỷ cương, chất lượng giáo dục đã được khẳng định trong nhiều năm qua.

1.2.2 Khó khăn, tồn tại:

- Một số giáo viên chủ nhiệm còn ít bầm lóp, chưa đề cao tinh thần trách nhiệm trong giáo dục đạo đức cho học sinh

- Một số tổ chuyên môn hoạt động chưa hiệu quả như tổ chức họp tổ không chưa đảm bảo quy định; nội dung sinh hoạt tổ chưa chú trọng đến việc sinh hoạt chuyên môn, chưa sinh hoạt chuyên đề.

- Phương pháp giảng dạy của một số giáo viên chưa thực sự phù hợp với đối tượng học sinh đặc biệt là khi thực hiện chương trình giáo dục 2018; cách xử sự của một số giáo viên đôi khi còn chưa khôn khéo, còn cứng nhắc. Việc đánh giá học sinh ở một số môn còn để cho phụ huynh kêu ca, phàn nàn

- Đội ngũ GV chưa cân đối, chất lượng giáo viên chưa đồng đều; một số GV chưa dành thời gian đầu tư nhiều cho chuyên môn, ý thức cầu tiến và tinh thần tự học, sáng tạo chưa cao; chưa tích cực trong các hoạt động xã hội, hoạt động tập thể.

- Ý thức chấp hành nội quy, quy định của cơ quan của một số GV còn chưa cao.

- Nhân viên tổ văn phòng một số làm việc chưa đảm bảo ngày công, giờ giấc chưa nghiêm túc.

1.3. Về học sinh:

Năm học 2023 - 2024, toàn trường có 1297 học sinh, gồm 32 lớp trong đó khối 10: 474h/s; khối 11: 421 h/s; khối 12: 401 h/s; học sinh nữ là: 822; học sinh dân tộc thiểu số là: 551.

1.3.1 Thuận lợi:

- H/s của nhà trường đa số ngoan hiền
- Phần lớn các em xác định được nhiệm vụ học tập của mình và phấn đấu để trở thành con ngoan, trò giỏi.

1.3.2. Khó khăn:

- Tỷ lệ học sinh là người dân tộc thiểu số nhiều, mặt bằng học lực không đồng đều, điều kiện kinh tế khó khăn, phương tiện học tập của học sinh rất thiếu thốn đã ảnh hưởng rất lớn đến việc dạy và học.

- Một số học sinh ý thức học tập chưa cao, thiếu tinh thần tự giác, còn vi phạm nội quy của nhà trường.

- Trước yêu cầu và nhiệm vụ của năm học, tập thể CBGV tiếp tục phát huy các thành tích đã đạt được, tích cực khắc phục khó khăn, nỗ lực và quyết tâm thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ của năm học 2023-2024 với các nhiệm vụ như sau:

2. Nhiệm vụ, biện pháp cụ thể :

2.1. Về công tác chính trị tư tưởng :

2.1.1. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục thực hiện “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” theo Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị.

- Thường xuyên quán triệt tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh, nâng cao nhận thức và cụ thể hóa ý thức trách nhiệm phụng sự tổ quốc, phục vụ nhân dân đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phát huy vai trò noi gương học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho CB, GV, CNVC và học sinh, giáo dục, bồi dưỡng ý thức trách nhiệm, năng lực và hiệu quả công tác cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; tăng cường giáo dục công tác đạo đức, kỹ năng sống, bồi dưỡng lý tưởng cách mạng cho học sinh gắn với việc đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua của toàn ngành thành hoạt động thường xuyên trong nhà trường.

- Toàn trường quyết tâm củng cố và duy trì khối đoàn kết, nhất trí trong toàn thể GV và CB CNVC.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng đối với các đoàn thể trong nhà trường.

- Tiếp tục làm tốt công tác kết nghĩa với 2 buôn Giang lá 1 & 2

- Triển khai thực hiện việc lồng ghép tích hợp nội dung cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, kỹ năng sống vào giảng dạy một số môn học chính khóa và hoạt động ngoại khóa, hướng nghiệp trải nghiệm. Thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGD-ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện hiệu quả cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”. Kiên quyết xử lý các hiện tượng vi phạm đạo đức nhà giáo.

2.1.2 Chỉ tiêu:

*** Đối với giáo viên :**

- Đề nghị Chi bộ giới thiệu từ 04 đến 05 CB, GV & CNVC ưu tú đi học lớp cảm tình đảng . Kết nạp từ 2 đến 3 quân chúng ưu tú vào Đảng.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập, thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, ngành GD&ĐT. Xây dựng “*Tập thể nhà giáo mẫu mực, nhà trường thân thiện, môi trường văn hóa, trường không có ma túy*”.

- 100% CBGV đạt gia đình văn hóa, **thực hiện tốt chính sách dân số**

*** Đối với học sinh :**

- Không có học sinh nào vi phạm các tệ nạn xã hội, 100% học sinh thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; luật an ninh mạng, luật phòng chống rượu bia thuốc lá...

- Xếp loại về mặt hạnh kiểm:

+ Hạnh kiểm tốt: 85%

+ Hạnh kiểm khá: 13,5%

+ Hạnh kiểm TB: 1,5%

- Kết nạp từ 1 đến 2 học sinh lớp 12 ưu tú vào Đảng cộng sản Việt Nam (năm trước kết nạp được 06 học sinh).

2.1.3. Biện pháp:

- Thường xuyên làm tốt công tác chính trị tư tưởng đối với GV, CNVC & học sinh thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp cơ quan, sinh hoạt tập thể. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn trong nhà trường để làm tốt việc giáo dục đạo đức cho học sinh. Tiếp tục thực hiện Quyết định 1501/QĐ-CP về việc tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho thanh niên.

- Thông qua các đợt sinh hoạt chủ điểm nhằm tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng cho cán bộ, giáo viên, CNV và học sinh.

- Giám sát chặt chẽ việc chấp hành nội quy của học sinh theo điều lệ trường THPT và nội quy nhà trường.

- Xử lý kịp thời và đúng quy trình những GV, CNV và học sinh vi phạm điều lệ trường THPT

2.2. Công tác chuyên môn:

2.2.1 Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

2.2.1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hợp lý hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục năm học dựa trên đặc điểm, điều kiện thực tế.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; công văn số 5512/BGDĐT, ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch môn học và phân công giáo viên bám sát chương trình môn học để lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, tuân

thủ pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Dựa trên kế hoạch môn học của tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học. Thực hiện đúng số tiết của mỗi chương, số tiết các bài dạy thực hành, thí nghiệm, bảo đảm thời lượng và số lần kiểm tra định kỳ. Hàng tuần, hàng tháng nhà trường phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện chương trình của giáo viên và kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân của mình phù hợp với đối tượng giáo dục của học sinh mình phụ trách và dựa trên các văn bản hướng dẫn của ngành.

- *Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018* (Khối 10 gồm 11 lớp, khối 11 gồm 10 lớp): Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học từ năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT. Đối với môn Lịch sử, thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông môn Lịch sử ban hành kèm theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022;

- *Đối với các lớp thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006* (Khối 12 gồm 11 lớp): Thực hiện dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông.

2.2.1.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.

- Chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình; xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, phù hợp với tình hình dịch bệnh COVID -19 tại địa phương.

- Tổ chức dạy học hiệu quả, phù hợp với lứa tuổi, phân hóa đối tượng, phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, giúp các em tự tin trong học tập.

- Thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, phát huy tính tích cực chủ động của học sinh trong việc chiếm lĩnh tri thức.

- Tăng cường đổi mới quản lý việc thực hiện chương trình và dịch vụ giáo dục theo hướng tự chủ; củng cố kỉ cương, nề nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá; đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lý và tổ chức các hoạt động giáo dục

- Nâng cao trách nhiệm và năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo nhà trường, của người đứng đầu đơn vị. Phân công trách nhiệm rõ ràng, phát huy năng lực của cán bộ giáo viên.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý. Khai thác quản lý các phần mềm quản lý giáo viên, học sinh, tài chính, thư viện. Nâng cao hiệu quả Website, thực hiện báo cáo thông tin qua Email, zalo,...

- Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý kịp thời các sai phạm. Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.
- Đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của HS; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của HS.
- Nhà trường tiến hành giao chỉ tiêu chất lượng đến tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên. Đồng thời các tổ chuyên môn phải xây dựng giải pháp để nâng cao chất lượng; cuối kì, cuối năm có đánh giá mức độ hoàn thành chỉ tiêu được giao đến từng tổ chuyên môn và từng cá nhân.
- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Chủ động triển khai các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" để tổ chức, chỉ đạo và hỗ trợ hoạt động bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lí; tăng cường tổ chức và quản lí hoạt động chuyên môn qua mạng theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BDGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung được triển khai để áp dụng đổi mới sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường.
- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường đến các tổ chuyên môn để thực hiện ở tổ. Thực hiện nghiêm túc 3 chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 27/05/2020 và thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 Của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;
- Tổ chức thao, hội giảng cấp tổ, cấp trường để giáo viên dạy, dự giờ, rút kinh nghiệm chuyên môn, qua đó bồi dưỡng, rèn luyện kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm.
- Thực hiện nghiêm túc việc dự giờ, rút kinh nghiệm thường xuyên giữa giáo viên trong tổ để chia sẻ kinh nghiệm áp dụng phương pháp, kỹ thuật dạy học hiện đại, phù hợp đối tượng học sinh trong giai đoạn hiện nay.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.
- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở ứng phó phù hợp với điều kiện dịch bệnh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và nội dung học tập của học sinh trung học;
- Tổ chức thực hiện phương thức hoạt động giáo dục theo chủ đề, giáo dục truyền thống, giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục địa phương; Tổ chức đầy đủ các hoạt động của học sinh như: Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt tập thể cuối tuần, lao động dọn dẹp vệ sinh.
- Từng bước xây dựng kho học liệu điện tử để giao cho học sinh thực hiện các hoạt động phù hợp trên môi trường mạng, ưu tiên các nội dung học sinh có thể tự học, tự nghiên cứu như: đọc sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, xem video, thí nghiệm mô phỏng để trả lời các câu hỏi, bài tập được giao.
- Đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả khi triển khai thực hiện.
- Tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong nhà trường, tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh THPT.

- Nâng cao hơn nữa chất lượng các giờ học thí nghiệm, thực hành nhằm mục đích lý thuyết gắn liền với thực hành, hoạt động thực tiễn theo công văn số 192/SGDDT, ngày 20/3/2016.

- Thực hiện dạy học theo chuyên đề và thực hiện gửi kết quả lên trang trường học kết nối. Mỗi tổ chuyên môn phải thực hiện ít nhất 2 chuyên đề/học kỳ.

- Thực hiện đánh giá giờ dạy theo công văn số 1471/SGDDT- GDTrH, ngày 20/10/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn, đánh giá xếp loại giờ dạy của giáo viên.

- Chú trọng việc góp ý sau dự giờ. Trong dự giờ phải xếp loại chính xác; chỉ ra ưu, khuyết điểm giúp cho người được dự giờ tiến bộ sau mỗi tiết dự giờ, tránh việc dự giờ hình thức, đối phó, tính đủ tiết quy định để xếp loại thi đua. Giáo viên biên chế dự tối thiểu 18 giờ/năm; giáo viên tập sự dự 2 tiết/tuần.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ; kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn (soạn giảng; kế hoạch giảng dạy; chấm bài; vào điểm; nề nếp lên lớp; đánh giá xếp loại; xét duyệt lưu ban, lên lớp; khen thưởng và kỷ luật).

- Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường trên cơ sở công văn số 1238/SGDDT- GDTrH ngày 13/8/2019 về việc tiếp tục dạy học chương trình anh văn hệ 10 năm.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đối với môn Ngữ văn cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại công văn 3175/BGDĐT, ngày 21/7/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn ngữ văn.

- Đối với các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: Tích cực triển khai hoạt động trải nghiệm, sáng tạo; chương trình khởi nghiệp; xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn bằng việc lồng ghép, tích hợp trong các môn học chính khóa và dưới nhiều hình thức khác nhau như các câu lạc bộ, tổ chức trò chơi, diễn đàn sân khấu, tham quan dã ngoại, các cuộc thi...theo tinh thần kế hoạch số 79/SGDDT- GDTrH, ngày 21/11/2018.

- Tổ chức tốt nội dung giáo dục hướng nghiệp trải nghiệm bằng các hình thức khác nhau như sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt lớp và các hoạt động ngoài nhà trường.

- Tổ chức tốt nội dung giáo dục địa phương bằng các hình thức khác nhau như trên lớp, ngoại khóa, tìm hiểu về lịch sử, văn hóa của địa phương.

- Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh; phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tham nhũng; phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục môi trường...vào một số môn học phù hợp.

- Triển khai tốt công tác giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng an ninh ; kiểm tra đánh giá xếp loại theo các công văn hướng dẫn.

- Quản lý tốt việc dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường, thường xuyên nhắc nhở giáo viên thực hiện đúng quy định về dạy thêm - học thêm theo đúng thông tư 17/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và đào tạo; Quyết định 08/QĐ-UBND tỉnh; công văn số 3905/UBND-KGVX, ngày 24/5/2017 của UBND tỉnh; công văn số 919/SGDDT – GDTrH, ngày 29/6/2017 của Sở GD&ĐT và các công văn hướng dẫn khác...

- Nâng cao hiệu quả tổ Tư vấn chuyên môn và hỗ trợ đồng nghiệp, thực hiện tư vấn cho học sinh hàng tuần theo quy định, có nội dung và chất lượng tư vấn cao.

2.2.1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của HS, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của GV với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của HS; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của XH.

- Chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường; xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang mạng "Trường học kết nối". Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh khối 10, 11 theo thông tư 22/2021/BDGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021; đối với lớp 12 theo thông tư 58 và thông tư 26/TT-BGDĐT.

- Có phương án sẵn sàng tổ chức dạy, kiểm tra trực tuyến khi các dịch bệnh diễn biến phức tạp.

- Tổ chức các kỳ kiểm tra định kỳ, cuối kỳ, thi lại, tuyển sinh vào 10 đúng quy chế và kế hoạch.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo tiêu chuẩn chức danh; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; chuẩn hiệu trưởng. Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019 để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung.

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra công tác quản lý hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường;

- Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT đối với lớp 12 trong học kỳ 2 của năm học.

2.2.1.4. Nâng cao chất lượng giáo dục; tổ chức và tham gia có hiệu quả các kỳ thi, cuộc thi.

- Triển khai sâu rộng công tác nghiên cứu khoa học trong nhà trường và cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp tỉnh.

- Tuyển chọn, bồi dưỡng lực lượng vận động viên học tham để chủ động xây dựng kế hoạch hội khỏe phù đổng cấp trường; tham gia có kết quả cao hội khỏe phù đổng cấp tỉnh;

- Có kế hoạch chuẩn bị, bồi dưỡng, ôn tập, phụ đạo để tham gia tốt các kỳ thi do ngành giáo dục và đào tạo tổ chức như học sinh giỏi văn hóa; olimpic10/3...

- Tham gia dự thi và có kết quả tốt hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

+ Chỉ tiêu:

- 100% GV thực hiện đúng quy chế chuyên môn, nghiêm túc chấp hành nề nếp sinh hoạt nhà trường và đoàn thể, hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao.

- Không có GV vi phạm quy định dạy thêm - học thêm, vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm các quy định theo Điều lệ trường Phổ thông.

- 100% GV có trách nhiệm tham gia bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu kém trong học tập.

- 100% giáo viên, các tổ chuyên môn đều phải triển khai và tham gia đầy đủ việc sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng tài khoản trường học kết nối.

- 100% giáo viên, tổ chuyên môn tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội – đoàn thể.

* *Đánh giá xếp loại chất lượng giờ dạy:*

- Giáo viên dạy giỏi cấp Trường (nếu có tổ chức)

+ Tổ Toán: 04

+ Tổ Lý: 04

+ Tổ Hóa: 02

+ Tổ Tin: 01

+ Tổ TD - QP: 02

+ Tổ Văn: 04

+ Tổ Sử Địa GDCD: 04

+ Tổ Sinh: 02

+ Tổ Ngoại ngữ: 02

- Giáo viên khá: 35

- Giáo viên đạt yêu cầu: 02

- Giáo viên không đạt yêu cầu: Không

- Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường:

+ Tổ Toán: 02

+ Tổ Lý: 02

+ Tổ Hóa: 02

+ Tổ Văn: 03

+ Tổ Sử Địa GDCD: 01

+ Tổ Sinh: 01

+ Tổ Ngoại ngữ: 01

* Giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp tỉnh:

+ Tổ Toán: 06

+ Tổ Lý: 05

+ Tổ Hóa: 03

+ Tổ Tin: 02

+ Tổ TD - QP: 04

+ Tổ Văn: 06

+ Tổ Sử Địa GDCD: 06

+ Tổ Sinh: 02

+ Tổ Ngoại ngữ: 02

* Việc dạy học theo chuyên đề: Triển khai thực hiện theo kế hoạch dạy học của các tổ chuyên môn đã xây dựng.

* Dạy học Stem: Mỗi tổ bộ môn dạy ít nhất 01 tiết Stem/học kỳ (theo công văn 3089 của bộ)

* Việc thực hiện báo cáo ngoại khóa:

- + Tổ Toán: 02
- + Tổ Lý: 01
- + Tổ Hóa: 01
- + Tổ Tin: 01
- + Tổ TD - QP: 01
- + Tổ Văn: 02
- + Tổ Sử Địa GDCD: 02
- + Tổ Sinh: 01
- + Tổ Ngoại ngữ: 01

* Việc thực hiện dạy học thao giảng, hội giảng: Mỗi giáo viên phải đăng ký thao giảng 2 tiết/ năm (có đánh giá xếp loại của tổ chuyên môn).

2.2.3.2. Học sinh:

- Lên lớp thẳng: 96%
- Lên lớp sau khi thi lại: $\geq 99\%$
- Ở lại lớp: dưới 1%
- Học sinh 12 đủ điều kiện dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024: 100%
- Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: 99%

* Học sinh giỏi bộ môn cấp tỉnh (kể cả Olympic):

- + Tổ Toán: 04
- + Tổ Lý: 03
- + Tổ Hóa: 03
- + Tổ Tin: 01
- + Tổ Văn: 7
- + Tổ Sử Địa GDCD: 15 - 17
- + Tổ Sinh: 01
- + Tổ Ngoại ngữ: 03

* Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh: Đạt 22 huy chương các loại, phần đầu đạt giải toàn đoàn, phần đầu có học sinh lọt vào đội tuyển quốc gia.

* Hội thi KHKT cấp tỉnh: Đạt 02 giải

* Hội thi GVCN giỏi cấp tỉnh: Đạt 03 giải

* Xếp loại về học lực học sinh:

- Đối với khối 10,11 (theo thông tư 22):
 - + Tốt: 25%
 - + Khá: 30%
 - + Đạt: 45%
- Đối với khối 12 (theo thông tư 58):
 - + Giỏi: 40%
 - + Khá: 30%
 - + TB: 30%

* Chỉ tiêu bộ môn : Tỷ lệ từ trung bình trở lên (%)

TT	Môn	Khối 10	Khối 11	Khối 12
1	Toán	72	75	90
2	Lý	72	76	96
3	Hóa	72	80	96

4	Sinh	82	84	96
5	Văn	88	92	95
6	Sử	96	96	98
7	Địa	96	96	99
8	Ngoại ngữ	73	76	95
9	Công nghệ	97	98	100
10	GDCD	96	96	99
11	QP-AN	98	99	100
12	GDTC	99	99	100
13	Tin học	99	99	100
14	GD địa phương	100	100	
15	Trải nghiệm, hướng nghiệp	100	100	

2.2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, đảm bảo an toàn trường học, xây dựng văn hóa nhà trường; phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; kết hợp chặt chẽ giữa “*Gia đình Nhà trường - Xã hội*” trong việc rèn luyện lối sống lành mạnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, HIV/AIDS, ý thức văn hóa giao thông, đảm bảo vệ sinh môi trường. Nghiêm túc thực hiện quy định nội quy học sinh và các tiêu chí thi đua của nhà trường.

- Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường trong tất cả các mặt: kiến thức văn hóa và đạo đức, giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ, giáo dục pháp luật, GDQP, GDHN.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ giáo viên, phụ huynh, học sinh trong việc kiến tạo môi trường học tập, giáo dục lành mạnh, nhân văn, tiến bộ theo định hướng lấy người học làm trung tâm.

- Tổ chức các hoạt động như thi, các trò chơi dân gian, tìm hiểu di tích văn hóa, lịch sử cách mạng nhân dịp các ngày lễ lớn hoặc thông qua các hoạt động ngoại khóa. Lòng ghép một số buổi sinh hoạt dưới cờ để tổ chức, “*Giáo dục An toàn giao thông, sức khỏe vị thành niên, giáo dục pháp luật, truyền thống nhà trường*” góp phần giáo dục cho HS có thái độ, động cơ đúng, có ý thức tự học, nghiêm túc trong học tập, có quyết tâm phấn đấu để vươn lên.

- Nâng cao hiệu quả công tác của BCH Đoàn trường, Chi đoàn giáo viên, tổ tư vấn và hỗ trợ học sinh. Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua, đăng ký buổi học tốt, tuần học tốt; làm tốt công tác đánh giá thi đua, khen thưởng kịp thời, khách quan, công bằng...

- Tiếp tục thực hiện phong trào “*Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn*” trong trường học.

- Tổ chức “*Lễ tri ân và trưởng thành*” cho học sinh lớp 12.

- Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với chính quyền địa phương, các đơn vị đảm bảo an ninh trường học; tích cực chủ động phòng cháy, chữa cháy, góp phần đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn. Phối hợp với Công an huyện tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy cho học sinh và cán bộ giáo viên.

- Sửa chữa, xây dựng mới một số hạng mục công trình, tham mưu cấp thêm một số trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các bộ phận chuyên môn, tổ chức, đoàn thể.

- Thay thế, trồng mới một số cây xanh, chăm sóc cây xanh có hiệu quả để tạo cảnh quan môi trường sư phạm của nhà trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt Quy định số 10/2015 của tỉnh ủy Đắk Lắk; quy định số 29/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thực hiện tốt việc cưới, tang, lễ hội, không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc, giờ trực ban, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc.

2.3. Đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục, tăng cường vai trò đoàn thể.

2.3.1. Đẩy mạnh hiệu quả công tác xã hội hóa giáo dục

- Xây dựng tổ chức Ban đại diện Cha mẹ học sinh vững mạnh, có mối quan hệ thường xuyên với nhà trường, nhà trường chủ động tham mưu đề xuất các chủ trương để Ban đại diện CMHS bàn bạc thống nhất, công khai, dân chủ, đúng luật định; phát huy vai trò, chức năng của Ban đại diện CMHS trong việc hỗ trợ cho nhà trường về các chủ trương, chính sách, công tác xã hội hóa.

- Làm tốt công tác XHHGD, kết hợp chặt chẽ giữa “*Gia đình – Nhà trường – Xã hội*” trong việc giáo dục học sinh.

2.3.2. Tăng cường vai trò Đoàn thể, và các bộ phận chức năng trong nhà trường

2.3.2.1. Công đoàn

- Tổ chức, xây dựng, tổ chức Công đoàn thật sự vững mạnh, thể hiện rõ vai trò “*Nòng cốt để tổ chức các phong trào thi đua trong CBGV*”, cùng với chuyên môn nâng cao chất lượng dạy học.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “*Dạy tốt - Học tốt*”, giáo viên nữ “*Giỏi việc trường, đảm việc nhà*”; phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, thiết kế bài giảng điện tử, làm đồ dùng dạy học; tác phong sư phạm mẫu mực; tinh thần đoàn kết, tương thân tương ái đồng nghiệp.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do công đoàn ngành giáo dục tổ chức.

- Trên cơ sở Nghị quyết của nhà trường, xây dựng các nội quy, quy chế, tiêu chí thi đua, đảm bảo: “*Kỷ cương- nền nếp trường học*”. *Kiên quyết đấu tranh và xử lý nghiêm các cá nhân có hành vi vi phạm kỷ luật, phát ngôn, làm trái với quy định của Đảng, Nhà nước, làm mất đoàn kết nội bộ.*

- Phần đầu cuối năm học được công nhận Công đoàn cơ sở vững mạnh.

2.3.2.2. Đoàn thanh niên

- Tiếp tục xây dựng Đoàn trường vững mạnh tiêu biểu, tổ chức thực hiện tốt các hoạt động TDTT, VHVN, ngoại khóa.

- Phân công nhiệm vụ, chức năng của Bí thư, Phó bí thư, UVBCH Đoàn trường trong việc chỉ đạo, tổ chức hoạt động Đoàn: công tác thi đua, nền nếp sinh hoạt đoàn; tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận: Đoàn trường, GVCN, tổ Tư vấn – Hỗ trợ học sinh, bảo vệ... đảm bảo chặt chẽ, đồng bộ và có hiệu quả cao.

- Chú trọng phát triển đoàn viên, xây dựng 80% Chi đoàn vững mạnh; làm tốt việc giới thiệu, bồi dưỡng phát triển đảng viên trong chi đoàn giáo viên và các chi đoàn học sinh.

- Làm tốt công tác đên ơn đáp nghĩa, giúp đỡ những đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn để vươn lên trong học tập.

- Phần đầu cuối năm học công nhận Đoàn cơ sở xuất sắc.

2.4. Công tác pháp chế, tư tưởng chính trị, tư vấn học đường.

- Thực hiện tốt công tác triển khai phổ biến pháp luật. Hàng tháng, hàng quý cập nhật và bổ sung tài liệu cần thiết vào tủ sách pháp luật.

- Tổ chức, tham gia tập huấn cho giáo viên bộ môn giáo dục công dân, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho giáo viên tổ pháp chế, tư vấn học đường.
- Có kế hoạch nhằm tuyên truyền đến học sinh, phòng chống các tác động tiêu cực, kích động, lôi kéo học sinh tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật.
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ quan công an, cụ thể là công an thị trấn Liên Sơn trong việc phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong nhà trường.
- Tổ chức các buổi sinh hoạt, phổ biến, tuyên truyền luật an toàn giao thông đường bộ trong học sinh.
- Thực hiện tốt kế hoạch về việc phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích trong học sinh.
- Thực hiện tốt công tác tư vấn cho học sinh định kỳ hàng tuần.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ giáo viên và học sinh được tuyên truyền, phổ biến, cập nhật kiến thức pháp luật.
- 100% học sinh chấp hành tốt luật giao thông, giảm thiểu tối đa học sinh vi phạm luật giao thông, không có học sinh bị tai nạn đuối nước.
- Tổ chức khoảng 10 buổi tư vấn cho học sinh có nguyện vọng và đạt chất lượng cao.

2.5 . Công tác Cơ sở vật chất, tài chính - Văn thư – thư viện – Thiết bị - Y tế học đường

2.5.1. Cơ sở vật chất

- Quản lý chặt chẽ về CSVC: Thực hiện đúng, đủ quy trình quy định về giao, nhận CSVC theo hướng đến từng cá nhân, đơn vị; gắn trách nhiệm của cá nhân, tập thể trong việc bảo quản, sửa chữa, sử dụng tài sản có hiệu quả. Thực hiện quy định tiết kiệm điện, nước nơi công sở, ở khu tập thể.
- Tham mưu cho Sở GD&ĐT đầu tư thêm một số hạng mục như sửa chữa nhà vệ sinh học sinh, sửa chữa phòng học, cải tạo khu giáo dục thể chất giai đoạn 2, nâng cấp tường rào ở khu vực giáp đường và nhà dân.

2.5.2. Công tác tài chính

- Thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan. Làm tốt các công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu, nghiệp vụ. Thực hiện đúng quy định quản lý tài chính, tài sản công cộng và dịch vụ khác; sử dụng đúng mục đích; thanh quyết toán kịp thời, đúng quy định;
- Tiếp tục thực hiện Quyết định UBND tỉnh Đắk Lắk về việc giao quyền tự chủ tài chính, biên chế theo ND 43 của Chính phủ; Quy chế Chi tiêu nội bộ;
- Các tổ chức đoàn thể (Ban ĐDCMHS, Công đoàn, Đoàn TN) thực hiện tự chủ tài chính, tự cân đối kinh phí, quản lý thu – chi đảm bảo thực hiện các kế hoạch hoạt động của tổ chức mình trong học kỳ, năm học, trong nguồn quỹ kinh phí có và theo dự toán thu - chi.
- Thăm hỏi, động viên kịp thời các đồng nghiệp gặp khó khăn, hoạn nạn.
- Việc chi tiêu ngân sách phải đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính và của Sở Giáo dục-Đào tạo.
- Nhà trường, các tổ chức, đoàn thể, cá nhân khi sử dụng kinh phí để mua sắm hay phục vụ cho các hoạt động của nhà trường phải lập bản dự trù kinh phí và được BGH hoặc Sở GD&ĐT phê duyệt mới được thực hiện.
- Thực hiện tốt công tác nâng lương định kỳ và nâng lương trước thời hạn.

2.2.3. Về Văn thư, Thư viện

- Xây dựng thư viện đạt chuẩn, từng bước áp dụng quản lý hồ sơ, tài liệu trên máy tính. Thường xuyên giới thiệu sách mới để học sinh và giáo viên tham gia đọc sách. Bổ sung một số máy vi tính ở thư viện để thực hiện thư viện điện tử.

- Xây dựng kế hoạch mở cửa phòng đọc thư viện nhằm thu hút đối tượng là học sinh.

- Văn thư: Làm tốt các công tác lưu trữ quản lý hồ sơ, cấp phát văn bằng, tham mưu với hiệu trưởng để xử lý kịp thời các vấn đề nảy sinh như bỏ túi hồ sơ, điều chỉnh hồ sơ học sinh...

2.4.4. Về thiết bị, thí nghiệm, đồ dùng dạy học:

- Đầu năm học, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, thiết bị thí nghiệm cho tổ mình.

- *Nhân viên thiết bị - thí nghiệm:* Thực hiện công tác chuyên trách thiết bị - thí nghiệm, đồ dùng dạy học. Đầu năm học có kế hoạch xây dựng sắp xếp các phòng TB - TN, xây dựng kế hoạch tuần, tháng cho việc sử dụng thiết bị, thí nghiệm. Hàng ngày, chuẩn bị các dụng cụ thiết bị, thí nghiệm cho các bộ phận để tiến hành giảng dạy và sử dụng.

- Có sổ sách, danh mục các loại thiết bị dạy học, thiết bị thí nghiệm. Chịu trách nhiệm chính về công tác thiết bị - thí nghiệm của nhà trường.

- Có kế hoạch mua sắm bổ sung một số thiết bị dụng cụ thí nghiệm thực hành.

2.4.5. Về y tế học đường:

- Thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe học sinh, mua sắm trang thiết bị y tế trường học.

- Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh, nhất là các dịch bệnh dễ lây lan trong môi trường học sinh.

- Thực hiện quy định về vệ sinh trường học, vệ sinh môi trường, nước sạch.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh; tham mưu kịp thời cho nhà trường trong việc xử lý các tình huống khi có dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

2.6. Công tác quản lý: Đổi mới quản lý giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục

- Nhà trường có kế hoạch năm học; các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch năm học cụ thể được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn: 2 tuần sinh hoạt 1 lần

- Tổ trưởng phê duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên hàng tuần trên hệ thống.

- Tổ trưởng mỗi học kỳ đánh giá chất lượng giờ dạy của mỗi tổ viên tối thiểu là 01 lần.

- Xử lý nghiêm minh và kịp thời những giáo viên vi phạm về quy chế chuyên môn.

- Giáo viên nghỉ ốm đau, việc riêng phải có giấy xin phép và được Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

- Các tổ chức đoàn thể phối hợp với BGH khi tổ chức thao giảng, dự giờ.

- Giáo viên trả bài kiểm tra cho học sinh theo đúng phân phối chương trình

- Thực hiện lưu trữ học bạ, sổ điểm điện tử theo quy định.

- Tất cả hoạt động của các đoàn thể đều phải thực hiện chế độ báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo kịp thời của Chi ủy chi bộ, BGH bằng văn bản, đồng thời duy trì chế độ báo cáo định kì

- Các hoạt động khác có tính chất phong trào sau khi tổ chức xong, người có trách nhiệm phải báo cáo kết quả bằng văn bản cho BGH, BCH Công đoàn
- Hàng tháng khi họp cơ quan cuối tháng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng lên kế hoạch hoạt động tháng sau và báo cáo trước toàn thể hội đồng nhà trường.
- Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch hoạt động tháng sau và trình Chi ủy chi bộ, BGH phê duyệt vào ngày thứ 2 đầu tháng để tổ chức thực hiện.
- Ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên văn phòng phải chuẩn bị hồ sơ, sao lưu hồ sơ để kiểm tra đồng thời đưa lên hệ thống theo quy định.
- Biên chế nhà trường thành 09 tổ chuyên môn nghiệp vụ, 01 tổ văn phòng, đảm bảo đủ số lượng tổ viên theo quy định. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn theo thông tư 32/TT-BGDĐT. Có kế hoạch đề nghị Sở GD&ĐT tuyển dụng đủ giáo viên theo định biên cho phép.
- Trong công tác cán bộ, với nguyên tắc kết hợp giữa các quy định của Đảng, ngành giáo dục về công tác cán bộ; lấy cơ sở tổ chuyên môn, đoàn thể làm đầu mỗi giao nhiệm vụ và tổ chức thực hiện; chú trọng cả ba mặt: Đánh giá và sắp xếp, đào tạo và bồi dưỡng, sử dụng và đãi ngộ; chú trọng công tác quy hoạch đội ngũ CBQL kế cận.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng GV. Có cơ chế khen thưởng để động viên kịp thời, hợp lý đối với các CBVC có thành tích xuất sắc trong các mặt công tác hoặc tích cực học tập nâng cao trình độ.
- Cử giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng cho việc thực hiện chương trình sách giáo khoa mới.
- Giáo viên đi học nâng cao phải được quy hoạch hàng năm theo quy định của Sở GDĐT Đắk Lắk.
- Có kế hoạch để đưa một số giáo viên đã được quy hoạch đi học bồi dưỡng công tác quản lý giáo dục, lý luận chính trị.
- Triển khai đánh giá nghiêm túc đối với giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn hiệu trưởng và chuẩn giáo viên phổ thông theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Triển khai chương trình bồi dưỡng thường xuyên, tự bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên theo quy định.
- Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học. Qua kiểm tra để có biện pháp thích hợp kịp thời nhằm đạt hiệu quả cao nhất.
- Thực hiện nghiêm túc việc dự giờ, thao giảng đánh giá đổi mới phương pháp dạy học của các tổ chuyên môn theo kế hoạch tháng của nhà trường.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch của nhà trường .
- Thực hiện tốt việc kiểm tra nội bộ năm học theo kế hoạch đã đề ra.
- Thực hiện từng bước các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp dạy học và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.
- Từng bước xây dựng nhà trường đạt tiêu chuẩn **“trường học hạnh phúc”**
- Đối với Nhà trường: Có đủ loại hồ sơ theo quy định và được quản lý tốt.

- Đối với cá nhân: Có đủ loại hồ sơ theo quy định, được trình bày khoa học và bảo quản tốt.

2.7. Công tác đánh giá xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng

Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể, cán bộ giáo viên trong nhà trường thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua.

* **Chỉ tiêu:**

- Trường nằm trong nhóm 4 đơn vị xếp thứ cao nhất của khối thi đua.
- Trường được UBND tỉnh Đắk Lắk công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc; được UBND tỉnh Đắk Lắk tặng Bằng khen.
- Tổ lao động tiên tiến được Sở GD&ĐT công nhận : 05 tổ.
- Tổ được Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 tổ.
- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 11 người
- UBND tỉnh tặng bằng khen: 01 người
- Sở GD & ĐT tặng giấy khen: 7 người
- Lao động tiên tiến : 70 người.
- Tiến hành đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức theo nghị định số 90/2020/NĐ-CP, ngày 13/8/2020 nghị định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; nghị định 48/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định 90/2020/NĐ-CP;
- Thực hiện việc đánh giá xếp loại viên chức hàng tháng theo quy chế .

Nơi nhận:

- BGH;
- CĐ, ĐTN;
- TTCM, TKHD, GV;
- Lưu:VT.



Lê Văn Trị