

Số: 20 /KH-THPT

Lăk, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Phụ đạo học sinh yếu, kém năm học 2022-2023

Căn cứ công văn số 1834/QĐ-UBND ngày Ngày 16 tháng 8 năm 2022 của UBND Tỉnh Đăk Lăk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1411/SGDDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đăk Lăk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Trường THPT Lăk xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn;
- Giảm tỉ lệ học sinh Yếu, Kém, lưu ban, học sinh bỏ học do Yếu, Kém và bồi dưỡng bổ sung kiến thức cho học sinh khối 12 có học lực yếu chuẩn bị cho kỳ thi tốt nghiệp THPT 2022.

2. Yêu cầu

- Giáo viên dạy phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất trong tổ/nhóm, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh;
- Các tổ chuyên môn có môn phụ đạo cần lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch chung của nhà trường;
- Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Số môn tổ chức phụ đạo

- Khối 12: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh, Lý, Hóa, Sinh, Địa, Sử, GDCD;
- Khối 11: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh;
- Khối 10: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh.

2. Thời gian phụ đạo

- Học kỳ I: Phụ đạo vào các tháng 10,11/2022;
- Học kỳ II: Phụ đạo vào các tháng 2,3,4/2023.

3. Lịch phụ đạo ở các môn:

- Tuần 1 của tháng: Môn Toán (khối 10, 11, 12); Lý (khối 12);

- Tuần 2 của tháng: Môn Văn (khối 10, 11, 12); Hóa (khối 12);
- Tuần 3 của tháng: Môn Anh (khối 10, 11, 12); Sinh (khối 12);
- Tuần 4 của tháng: Các môn Sử, Địa, GDCD (khối 12);

Nhà trường sẽ có thời khóa biểu phụ đạo cụ thể theo từng tuần, từng tháng đối với tất cả các môn.

4. Địa điểm phụ đạo:

- Buổi chiều các ngày trong tuần (*từ thứ 2 đến thứ 6*): Tại phòng học;

5. Nội dung phụ đạo

- Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh;
- Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học;
- Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng chương, từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh của lớp mình phụ trách.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, xếp thời khóa biểu phụ đạo học sinh yếu, kém đồng thời triển khai, đôn đốc các tổ chuyên môn và duyệt kế hoạch giảng dạy và phụ đạo học sinh yếu kém theo kế hoạch chung của trường;
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh, đặc biệt là những cha mẹ có con em thuộc diện phải phụ đạo để thực hiện tốt kế hoạch đề ra;
- Chỉ đạo Đoàn trường tổ chức phong trào “Đôi bạn cùng tiến” có khen thưởng cho học sinh yếu vươn lên trung bình và khá trong mỗi tháng.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém;
- Xây dựng các chủ đề phụ đạo theo từng chương, theo từng khối lớp;
- Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp;
- Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện;
- Tổng hợp danh sách học sinh học phụ đạo đồng thời tổng hợp lịch dạy phụ đạo của giáo viên trong tổ và báo BGH (*theo mẫu kèm theo kế hoạch này*).

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường;
- Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học;
- Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học;
- Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục đồng thời đảm bảo sĩ số học sinh học phụ đạo;

- Lập danh sách học sinh yếu kém phụ đạo và báo cáo tổ trưởng (theo mẫu kèm theo kế hoạch này).

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của GVBM;

- Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

5. Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với GVCN lớp theo dõi tình hình học tập của học sinh;

- Tham gia quản lý, giáo dục học sinh;

- Phản hồi kịp thời đến GVCN khi có trường hợp học sinh không thực hiện tốt quy định học phụ đạo;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho con em tham gia học tập đạt kết quả tốt.

6. Công tác phối hợp các đoàn thể trong nhà trường

- Đoàn trường có kế hoạch định hướng cho các lớp trong việc phân công theo dõi những học sinh yếu và xây dựng hình thức như: “Đôi bạn cùng tiến”, giúp nhau trong công tác học tập, em giỏi hướng dẫn cho em yếu, em biết hướng dẫn cho em chưa biết;

- Đoàn trường thường xuyên nêu gương những học sinh có nhiều tiến bộ trong học tập trong các giờ chào cờ đầu tuần;

- Biểu dương kịp thời những học sinh học tập tiến bộ đồng thời cũng động viên những em chưa cố gắng vươn lên trong học tập.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh Yếu, Kém năm học 2022-2023. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức, thực hiện và gửi kế hoạch triển khai cho Ban giám hiệu trước ngày **30/9/2022** để phê duyệt./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CTCĐ, TT-TP, BTĐT, GV (thực hiện);
- Trưởng ban CMHS (phối hợp);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Trị

LỊCH DẠY PHỤ ĐẠO
Học sinh yếu, kém năm học 2022-2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPT, ngày tháng 9 năm 2022)

TT	Tên GV	Lớp dạy (Lớp dạy chính khóa)	Lịch dạy (Phụ đạo: Thứ, buổi, tiết)	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

XÁC NHẬN BGH

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)



DANH SÁCH HỌC SINH YẾU, KÉM
Học phụ đạo học kỳ II, năm học 2020-2021

1. GVBM:; GVCN:
 2. Môn dạy phụ đạo:
 3. Danh sách học sinh học phụ đạo:

TT	HỌ VÀ TÊN HS	LỚP	GHI CHÚ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

XÁC NHẬN BGH
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH SÁCH HỌC SINH YẾU, KÉM
Học phụ đạo học kỳ II, năm học 2020-2021

1. GVBM:; GVCN:

2. Môn dạy phụ đạo:

3. Danh sách học sinh học phụ đạo:

TT	HỌ VÀ TÊN HS	LỚP	GHI CHÚ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

XÁC NHẬN TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

GIÁO VIÊN BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)