

Số: 21 /KH-THPT

Lắk, ngày 09 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP - DẠY NGHỀ
NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ công văn số 1834/QĐ-UBND ngày Ngày 16 tháng 8 năm 2022 của UBND Tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1411/SGDDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường năm học 2022-2023;

Trường THPT Lắk xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục hướng nghiệp - dạy nghề năm học 2022-2023 như sau:

I. Các điều kiện để tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp - nghề phổ thông

1. Hoạt động giáo dục hướng nghiệp và tư vấn hướng nghiệp

1.1. Số giáo viên làm nhiệm vụ giáo dục hướng nghiệp: 32 giáo viên

1.2. Số phòng tư vấn hướng nghiệp: 02

1.3. Thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi

- Nhà trường có sự quan tâm chỉ đạo sát sao của BGH và các tổ chuyên môn trong công tác hướng nghiệp cho học sinh.

- Các đ/c giáo viên làm công tác hướng nghiệp tận tâm, nhiệt huyết và tinh thần trách nhiệm cao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo cho việc tổ chức các hoạt động giáo dục và tư vấn hướng nghiệp.

- Học sinh của nhà trường đa số ngoan, ý thức trong hoạt động giáo dục toàn diện trong đó có hoạt động hướng nghiệp.

- Do tình hình thực tế của xã hội và cơ hội việc làm đã thu hút sự quan tâm và chú ý của học sinh trong công tác hướng nghiệp.

b. Khó khăn

- Việc hiểu biết của giáo viên về thị trường lao động và cơ hội việc làm ở các ngành nghề mới còn hạn chế.

- Một số bộ phận nhỏ phụ huynh và học sinh còn có tư tưởng nặng nề về bằng cấp nên chưa đánh giá đúng năng lực của bản thân để chọn hướng đi phù hợp.

- Nội dung của các bài dạy về hướng nghiệp còn chưa đa dạng phong phú.

2. Hoạt động giáo dục nghề phổ thông

2.1. Tổng số lớp: 11 lớp khối 11.

2.2. Tổng số học sinh học nghề: 430 HS - 100%.

- Chương trình học nghề phổ thông theo chương trình 105 tiết/lớp/năm.

- thời gian dạy như sau:

TT	Nghề	Số lớp	Số học sinh	Thời gian bắt đầu thực hiện	Thời gian kết thúc	Địa điểm	Thời gian thi cấp CC
1	Tin học	11	430	Tháng 9/2022	Tháng 5/2023	Tại trường	9/2023

2.3. Danh sách giáo viên tham gia dạy nghề: *(theo quyết định)*

2.4. Cơ sở vật chất cho từng nghề

- Nghề Tin học văn phòng : Số phòng 02 phòng có máy tính kết nối Internet và có 02 máy in, 02 máy chiếu và 50 máy tính phục vụ việc học tập.

2.5. Thuận lợi và khó khăn trong công tác dạy nghề phổ thông

a. Thuận lợi

- Nhà trường có sự quan tâm chỉ đạo sát sao của BGH và các tổ chuyên môn trong công dạy nghề cho học sinh.

- Các đ/c giáo viên được phân công dạy nghề tận tâm, nhiệt huyết và tinh thần trách nhiệm cao.

- Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo cho việc tổ chức các hoạt động dạy nghề

- Học sinh của nhà trường đa số ngoan, ý thức trong hoạt động giáo dục toàn diện trong đó có hoạt động học nghề .

b. Khó khăn

- Một số máy tính chưa được đảm bảo;

2.6. Việc cho điểm và đánh giá kết quả của học sinh

Thực hiện theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT.

(Lưu ý: môn nghề được ghi điểm trong Sổ gọi tên và ghi điểm vào cột "**Nghề PT**", không tham gia tính điểm trung bình các môn học)

2.7. Quy định về số lượng hồ sơ dạy học nghề phổ thông (theo mẫu của Sở GD-ĐT)

- Kế hoạch dạy học

- Giáo án (Lý thuyết + Thực hành)

- Sổ nhận xét, đánh giá học sinh;

- Sổ ghi đầu bài

II. Chỉ tiêu, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp - nghề phổ thông.

1. Chỉ tiêu

- Số học sinh được tư vấn hướng nghiệp:
 - Khối 11: 430 HS tỉ lệ 100%
 - Khối 12: 433 HS tỉ lệ 100%
- Số học sinh đỗ nghề phổ thông: Loại Giỏi: tỉ lệ 98%; Loại Khá: tỉ lệ 2%

2. Biện pháp thực hiện

2.1. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bổ sung, mua sắm các trang thiết bị phục vụ cho công tác dạy nghề.

2.2. Đổi mới phương pháp dạy học

Nhà trường chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học trong dạy hướng nghiệp và dạy nghề nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

2.3. Thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động dạy và học của lãnh đạo nhà trường

- Nhà trường phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu cụ thể cho từng giáo viên tham gia giảng dạy.

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học hướng nghiệp – dạy nghề của giáo viên và học sinh từ đó điều chỉnh kịp thời.

2.4. Việc quản lý hồ sơ dạy nghề của nhà trường.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các đồng chí dạy nghề thực hiện đúng theo kế hoạch và các quy định về hồ sơ, giáo án, vào điểm theo đúng quy định của Sở GD&ĐT.

- TTCM có trách nhiệm phê duyệt giáo án lên lớp.

- Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ thi nghề phổ thông cho học sinh.

- Giáo viên giảng dạy có trách nhiệm trong việc hoàn thiện hồ sơ dạy học nghề phổ thông.

III. Nội dung chương trình học giáo dục hướng nghiệp và tổ chức thực hiện.

1. Nội dung chương trình

* Khối 11

Tháng	Chủ đề	Gợi ý nội dung hoạt động	Tiết
9	Tìm hiểu một số nghề thuộc ngành giao thông vận tải và địa chất	- Tìm hiểu thông tin về một nghề thuộc ngành giao thông vận tải hoặc địa chất - Liên hệ bản thân để chọn nghề	1

Tháng	Chủ đề	Gợi ý nội dung hoạt động	Tiết
10	Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ	- Tìm hiểu thông tin về một nghề thuộc lĩnh vực kinh doanh, dịch vụ - Liên hệ bản thân để chọn nghề	2
11	Tìm hiểu một số nghề thuộc ngành năng lượng, bưu chính - viễn thông, công nghệ thông tin	- Tìm hiểu thông tin về một nghề thuộc ngành năng lượng, bưu chính - viễn thông, công nghệ thông tin - Liên hệ bản thân để chọn nghề	3
12	Tìm hiểu một số nghề thuộc lĩnh vực an ninh, quốc phòng	- Tìm hiểu thông tin về một nghề thuộc lĩnh vực an ninh, quốc phòng - Liên hệ bản thân để chọn nghề	4
1	Giao lưu với gương vượt khó, điển hình về sản xuất, kinh doanh giỏi	Nội dung giao lưu: Làm gì sau khi tốt nghiệp THPT?	5
2	Nghề nghiệp với nhu cầu của thị trường lao động	Tìm hiểu thông tin thị trường lao động	6
3	Tôi muốn đạt ước mơ	- Xem xét việc thực hiện bản “Kế hoạch nghề nghiệp tương lai” - Những khó khăn và thuận lợi khi thực hiện bản “Kế hoạch nghề nghiệp tương lai”	7
4,5	Tìm hiểu thực tế một số trường Đại học, Cao đẳng, TCCN hoặc dạy nghề tại địa phương	Tìm hiểu yêu cầu tuyển sinh, điều kiện học tập của một số trường ở địa phương, khu vực.	8,9

***Khôi 12**

Tháng	Chủ đề	Gợi ý nội dung hoạt động	Tiết
9	Định hướng phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và địa phương	- Nhu cầu lao động của đất nước và địa phương - Tìm hiểu thông tin về việc làm	1
10	Những điều kiện để thành đạt trong nghề	Những điều kiện để thành đạt trong nghề	2
11	Tìm hiểu hệ thống đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề của trung ương và địa phương	Tìm hiểu thông tin hệ thống trường TCCN, hệ thống trường dạy nghề của trung ương và địa phương	3
12	Tìm hiểu hệ thống đào tạo Đại học và Cao đẳng	- Tìm hiểu hệ thống đào tạo Đại học và Cao đẳng - Tìm hiểu thông tin đào tạo cần thiết cho bản thân	4
1	Tư vấn chọn nghề	- Xem xét sự phù hợp nghề của học sinh và đưa ra những lời khuyên chọn nghề	5

Tháng	Chủ đề	Gợi ý nội dung hoạt động	Tiết
		- Sở hướng nghiệp học sinh	
2	Hướng dẫn học sinh chọn nghề và làm hồ sơ tuyển sinh	- Một số điều cơ bản trong qui chế tuyển sinh - Làm hồ sơ tuyển sinh	6
3	Thanh niên lập thân, lập nghiệp	Những điều kiện lập thân, lập nghiệp của thanh niên trong giai đoạn hiện nay	7
4,5	Tổ chức tham quan hoặc hoạt động theo chủ đề hướng nghiệp	Tổ chức hoạt động giao lưu theo chủ đề hướng nghiệp	8,9

2. Phân công nhiệm vụ

- Ông Nguyễn Phan Anh: Phụ trách chung, xây dựng kế hoạch chỉ đạo HĐGDHN, xây dựng chương trình, kiểm tra và đánh giá việc thực hiện các hoạt động và báo cáo với Hiệu trưởng.

- Chủ nhiệm các khối lớp: phụ trách trực tiếp công tác giáo dục hướng nghiệp theo nội dung chủ đề đã ban hành; Tổ chức cho học sinh thực hiện các giờ tại lớp mình theo chủ đề hoạt động trong tháng và nội dung quy định trong chương trình. Quán triệt và động viên học sinh lớp mình tích cực tham gia các hoạt động GDHN. Dựa vào chủ đề của tháng, GVCN soạn giáo án giảng dạy sao cho phù hợp với đặc điểm tình hình của lớp mình phụ trách, ghi và ký sổ đầu bài.

- Bộ phận chuyên môn thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch. Dự giờ các lớp theo kế hoạch; kiểm tra hồ sơ, giáo án theo định kì.

- Xây dựng kế hoạch dạy rút kinh nghiệm theo chủ đề từng tháng.

- Trên đây là kế hoạch GDHN và dạy nghề của Trường THPT Lăk năm học 2022 - 2023. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; các tổ chức, đoàn thể và học sinh trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- CB, GV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



LÊ VĂN TRI