SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 16**

 **TRƯỜNG THPT LẮK** **Từ ngày 27/12 đến ngày 02/01/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thứ/ngày** | **BUỔI SÁNG** | **BUỔI CHIỀU** | **Trực ban** |
| **Thứ Hai****(27/12)** | - Làm việc bình thường; - Các lớp chào cờ đầu tuần tại lớp, nhận nội dung chào cờ tại Hiệu trưởng- Trực cầu thang: 10A9, 11A9,12A9 | - Làm việc bình thường-Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid -19- Tổ trưởng chuyên môn duyệt bài dạy của giáo viên trên hệ thống | Thầy Trị |
| **Thứ Ba****(28/12)** | - Làm việc bình thường | - Làm việc bình thường | Thầy Đạt |
| **Thứ Tư****(29/12)** | - Làm việc bình thường0 | - Làm việc bình thường | Thầy Anh |
| **Thứ Năm****(30/12)** | - Làm việc bình thường | - Làm việc bình thường | Thầy Đạt |
| **Thứ Sáu****(31/12)** | - Làm việc bình thường | - Làm việc bình thường**- Họp cơ quan: 15giờ 15** | Thầy Anh |
| **Thứ Bảy****(01/01)** | - Nghỉ tết dương lịch | - Nghỉ tết dương lịch | Đ/c Lâm |
| **Chủ nhật****(02/01)** | Trực cơ quan | Trực cơ quan | Đ/c Đức |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 (đã kí)

 **Lê Văn Trị**