|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐTĐĂK LĂK | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| **TRƯỜNG THPT LĂK** | **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: **/**KH-THPT | *Lăk, ngày 06 tháng 11 năm 2021* |

# KẾ HOẠCH

**Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ trực tuyến năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư 58/2011/TT- BGDĐT;

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GDĐT về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ công văn số 1787/SDĐT-VP ngày 05/11/2021 của Sở GD-ĐT Đăk Lăk về việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ và sinh hoạt chuyên môn.

Do tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid – 19 học sinh không thể đến trường. Trường THPT Lăk triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ trực tuyến năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

# 1. Mục đích, yêucầu

* 1. **Mụcđích**

- Đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh các lớp trong học kỳ1.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở để nhà trường đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của nhà trường, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

# . Yêu cầu

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá phải đảm bảo diễn ra nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, trung thực, đúng quy chế; không tạo áp lực cho học sinh, phù hợp với điều kiện dạy học trực tuyến, đảm bảo đúng quy định.

- Đề thi phải đảm bảo tính chính xác, khoa học, trung bình sách giáo khoa, trung bình học sinh, không tạo áp lực cho học sinh, phù hợp với việc dạy học trực tuyến đang triển khai và bảo đảm bảo mật trong khâu ra đề.

# 2. Đối tượng dự kiểm tra, hình thức kiểm tra, môn kiểm tra

**Đối tượng kiểm tra:** học sinh toàn trường.

# Hình thức kiểm tra, môn kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra bằng hình thức trực tuyến trên hệ thống Microsoft teams thông qua các thiết bị như: máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh có kết nốiInternet.

- Giaó viên bộ môn căn cứ vào tiến độ kế hoạch dạy học và chủ động tổ chức cho học sinh kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ đúng tiến độ.

**-** Học sinh làm bài kiểm tra trực tuyến tại nhà, có sự giám sát của CMHS và CBCT là giáo viên trực tiếp giảng dạy.

1. **Lịch kiểm tra**

- Thực hiện theo tiến độ kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn;

- Nếu học sinh đang làm bài mà bị mất kết nối Internet và gặp sự cố kỹ thuật mà không xử lý được thì giáo viên lập danh sách để cho các em được kiểm tra bổ sung.

# Phân công bộ phận CNTT hỗ trợ kỹ thuật.

# - Ông Nguyễn Quốc Việt: Khối 11,12

# - Ông Phạm Thái Bình: Khối 10

1. **Tổ chức thực hiện**

* **Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo đồng bộ, chặt chẽ đảo bảo kỳ kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng và trung thực.

- Chỉ đạo GVCN phối hợp với CMHS chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho kiểm tra; rà soát và có các giải pháp đối với những học sinh có hoàn cảnh khó khăn không đủ phương tiện để tham gia khảo sát, đảm bảo tất cả học sinh các lớp đều được tham dự kiểm tra đúng tiến độ.

- Chỉ đạo các tổ, nhóm bộ môn ra đề kiểm tra đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, chuẩn kiến thức, kỹ năng; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định, **không ra đề vào các nội dung giảm tải theo các văn bản quy định hiện hành**.

- Xây dựng phương án giám sát, hỗ trợ kỹ thuật các buổi kiểm tra đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả.

# Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn:

- Chủ động chỉ đạo giáo viên ra đề kiểm tra đúng quy trình; đảm bảo chính xác, bảo mật, chuẩn kiến thức, kỹ năng; nội dung kiến thức kiểm tra nằm trong chương trình theo quy định, **không ra đề vào các nội dung giảm tải theo các văn bản quy định hiện hành**; **đáp ứng các tiêu chí trung bình sách giáo khoa, trung bình học sinh, không tạo áp lực cho học sinh, phù hợp với việc dạy và học trực tuyến trong tình hình hiện tại.**

**- Đối với bộ môn TD-GDQPAN**: Tổ trưởng chủ động trong việc chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh phù hợp với việc dạy học và yêu cầu đảm bảo quyền lợi cho học sinh trong quá trình dạy học trực tuyến và báo cáo với BGH.

- Phân tích kết quả kiểm tra của từng lớp, từng học sinh để tìm ra các điểm yếu, hạn chế của giáo viên và học sinh để có các biện pháp ôn tập củng cố, bổ sung kịp thời kiến thức cho học sinh, hướng dẫn học sinh nắm vững các kiến thức, tránh học tủ, học vẹt.

- Phát huy tính linh hoạt, khả năng sáng tạo của giáo viên trong quá trình soạn giáo án mới cho mỗi tiết ôn tập, đảm bảo phù hợp với các đối tượng học sinh, tạo hứng thú cho học sinh trong mỗi tiết học của mình, không để tình trạng học sinh không học, không làm, đặc biệt quan tâm giúp đỡ học sinh Yếu-Kém.

# Giáo viên chủ nhiệm lớp:

- Triển khai kịp thời, đầy đủ nội dung kế hoạch kiểm tra đến học sinh, CMHS của lớp. Đảm bảo 100% học sinh của lớp tham gia việc làm bài nghiêm túc, đúng lịch. Phổ biến đầy đủ cho học sinh quy trình làm bài kiểm tra.

- Phối hợp với CMHS chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất (02 trong số các thiết bị máy vi tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh) phục vụ cho kiểm; hướng dẫn học sinh chuẩn bị giấy làm bài kiểm tra tự luận; tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh về không gian yên tĩnh để làm bài; rà soát và báo cáo kịp thời những học sinh có hoàn cảnh khó khăn không đủ phương tiện để tham gia kiểm tra.

- Quản lý và cung cấp kịp thời tài khoản, mật khẩu trên Microsoft teams cho học sinh. Tiếp nhận và tổng hợp các ý kiến phản hồi của học sinh, CMHS về kỳ kiểm tra.

* **Học sinh:** *Tham gia kiểm tra bằng hình thức trực tuyến*

- Tham gia đầy đủ, chủ động vào phòng kiểm tra đúng lịch, làm bài kiểm tra nghiêm túc, trung thực, hiệu quả, đạt kết quả cao.

- Kiểm tra hoạt động của máy tính, điện thoại, chất lượng đường truyền internet trước khi vào kiểm tra.

- Yêu cầu 100% học sinh bật camera trong suốt quá trình làm bài thi.

- Làm trực tiếp bài kiểm tra trên phần mềm (GV tự chọn dùng phần mềm phù hợp với điều kiện, kỹ năng từng người) đối với bài kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm khách quan.

- Làm bài kiểm tra trên giấy (lưu ý phải đánh số trang) đối với bài kiểm tra bằng hình thức tự luận, giáo viên tự chủ động hướng dẫn học sinh hình thức làm bài, nộp bài (nếu nộp bằng file ảnh thì yêu cầu Ảnh chụp phải rõ, nét, ảnh gửi là kết quả cuối cùng để chấm bài).

- Trong quá trình làm bài nếu gặp câu hỏi lỗi font chữ thì chụp ảnh, sau khi hết buổi kiểm tra gửi cho GVBM dạy môn tương ứng trên lớp.

- Không được trao đổi, quay cóp hoặc sử dụng tài liệu trợ giúp, không truy cập vào các trang mạng xã hội, phần mềm làm bài kiểm tra, không trao đổi với người khác nhằm gian lận, thay đổi kết quả kiểm tra.

- Nếu đang làm bài bị mất kết nối Internet và gặp sự cố kỹ thuật thì báo cho giáo viên coi kiểm tra để được hướng dẫn xử lý và nếu không kịp thời xử lý được thì giáo viên cho kiểm tra bổ sung trong quá trình dạy học.

# Kết quả bài kiểm tra:

- Kết quả kiểm tra là căn cứ để đánh giá, kiểm tra các môn học. **Giáo viên bộ môn báo cáo kết quả kiểm tra qua bộ phận chuyên môn trước khi đưa lên hệ thống.**

- Trong quá trình học sinh làm bài nếu gặp sự cố về đề thi, lỗi kỹ thuật thì giáo viên bộ môn có thể kiểm tra lại hoặc thông qua hỏi - đáp trực tuyến hoặc sản phẩm học tập để đánh giá.

- Hồ sơ kỳ kiểm tra và kết quả kiểm tra được lưu trên tài khoản cá nhân của giáo viên và của nhà trường trên Microsoft taems.

- Nếu điểm bài thi có những điểm bất thường so với kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên thì giáo viên bộ môn giảng dạy trực tiếp kiểm tra bổ sung và báo cáo kết quả với lãnh đạo nhà trường trước khi nhập điểm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến trong thời gian dạy và học trực tuyến; Hiệu trưởng trường THPT Lăk yêu cầu tổ trưởng chuyên môn, GVBM, GVCN và học sinh nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc đề xuất thì liện hệ với Đ/C Nguyễn Phan Anh để được xem xét và giải quyết ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**   * GVCN, TT * Website * LưuVT. | *Lăk, ngày 06 tháng 11 năm 2021*  KT.HIỆU TRƯỞNG  **P.HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Phan Anh** |