

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2020

V/v hướng dẫn tổ chức nghiên cứu đề tham khảo; tổ chức dạy học, ôn tập và thi thử tốt nghiệp THPT năm 2020

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Các trường phổ thông có nhiều cấp học.

Ngày 07/5/2020, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) công bố bộ đề tham khảo thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2020;

Để thực hiện nội dung dạy học học kì II và tổ chức ôn tập, thi thử cho học sinh lớp 12 năm học 2019-2020 có hiệu quả, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện tốt những nội dung sau đây:

1. Tải bộ đề tham khảo thi tốt nghiệp THPT năm 2020 tại Website <https://moet.gov.vn/> của Bộ GDĐT, phổ biến đến toàn thể giáo viên, học sinh thuộc đơn vị mình.

2. Tổ chức cho các tổ chuyên môn, giáo viên các bộ môn nghiên cứu, phân tích đề tham khảo về cấu trúc và định dạng đề thi; nội dung, tỉ lệ và mức độ kiến thức các khối lớp, của học kỳ I, học kỳ II lớp 12 được phân phối trong một đề thi. Từ đó, mỗi nhà trường, mỗi giáo viên làm cơ sở xây dựng kế hoạch dạy học và ôn tập phù hợp cho từng đối tượng học sinh.

3. Các đơn vị xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo học sinh lớp 12 thi tốt nghiệp THPT năm 2020 (đã được điều chỉnh theo khung thời gian năm học và phương án tổ chức thi tốt nghiệp THPT năm 2020). Kế hoạch gửi về Sở GDĐT (qua email nội bộ Phòng Giáo dục Trung học), chậm nhất là ngày 15/5/2020.

4. Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên dạy lớp 12 phổ biến ma trận đề, nội dung ôn tập kiểm tra học kỳ II đến toàn thể học sinh; đảm bảo tất cả học sinh lớp 12 nắm được những nội dung cơ bản cần ôn tập để có kết quả học tập tốt.

5. Về tổ chức thi thử

- Các đơn vị tự bố trí thời gian để tổ chức thi thử ít nhất một lần cho toàn thể học sinh lớp 12; đề thi thử theo định dạng đề tham khảo thi tốt nghiệp THPT năm 2020 của Bộ GDĐT đã công bố. Sau khi tổ chức thi thử, các đơn vị thực hiện:

+ Phân tích kết quả, đánh giá năng lực của từng học sinh. Từ đó có kế hoạch ôn tập phù hợp, hiệu quả đối với từng đối tượng học sinh theo từng môn, tổ hợp môn;

+ Tổ chức hướng dẫn, phụ đạo đối với học sinh yếu, kém của từng môn; gắn trách nhiệm cụ thể cho tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên trong việc bổ túc kiến thức cho học sinh.

- Đảm bảo tuyệt đối công tác bảo mật của đề thi ở tất cả các khâu.

- Quán triệt, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của kỳ thi thử đến toàn thể phụ huynh, học sinh nhằm đảm bảo tính nghiêm túc của kỳ thi; qua đó đánh giá chính xác năng lực của học sinh để tổ chức phân loại, ôn tập, phụ đạo đạt kết quả tốt.

- Về kinh phí tổ chức thi thử:

+ Kinh phí để in sao đề thi, mua giấy thi: Các đơn vị sử dụng kinh phí chi thường xuyên và học phí đã được giao dự toán năm 2020 để thực hiện.

+ Tuyệt đối không được thu thêm một khoản nào của học sinh để tổ chức thi thử.

- Chậm nhất là ngày 10/7/2020, các trường THPT gửi báo cáo tình hình dạy học, ôn tập, phụ đạo lớp 12 và thi thử tốt nghiệp THPT năm 2020 (theo phụ lục đính kèm) về Sở GDĐT (qua email nội bộ Phòng Giáo dục Trung học).

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc báo cáo về Phòng Giáo dục Trung học-Sở GDĐT để được chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Như Kính gửi;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng KTKĐCLGD-CNTT;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đỗ Tường Hiệp**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK LẮK  
TRƯỜNG .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày      tháng      năm 2020

### **BÁO CÁO**

V/v tổ chức giảng dạy, ôn tập lớp 12 và thi thử tốt nghiệp THPT năm 2020  
(theo Công văn số /SGDDĐT-GDTrH ngày /5/2020 của Sở GDĐT)

#### **I. Công tác triển khai tổ chức giảng dạy, ôn tập**

##### **1. Công tác triển khai**

.....  
.....

##### **2. Kết quả thực hiện**

.....  
.....

#### **II. Tổ chức thi thử, phụ đạo học sinh yếu, kém**

##### **1. Tổ chức thi thử**

- Công tác triển khai Kế hoạch;
- Công tác đề thi;
- Phân tích kết quả, chất lượng học sinh.

##### **2. Công tác phụ đạo học sinh yếu, kém**

- Công tác triển khai;
- Kết quả thực hiện.

Nơi nhận:

**HIỆU TRƯỞNG**